



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA MADLIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900021495, "Skola", Madliena, Madlienas pag., Ogres nov., LV-5045
Tālrunis/fakss 65039158, e-pasts: madlienasvidusskola@ogresnovads.lv, www.madlienasvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Madlienas pagastā

18.12.2025.

Nr.30

MADLIENAS VIDUSSKOLAS KĀRTĪBA, KĀDĀ MADLIENAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMIE UN PEDAGOGI IESAISTĀS STARPTAUTISKO PROJEKTU AKTIVITĀTĒS

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4. punktu

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības, kādā Madlienas vidusskolas izglītojamie un pedagogi iesaistās starptautisko projektu aktivitātēs, mērķis ir nodrošināt izglītojamo un pedagoģisko darbinieku skaidrus un saprotamus noteikumus pieteikšanās kārtībai, dalībai starptautisko mobilitāšu aktivitātēs.
2. Starptautisko projektu realizācijas mērķis ir veicināt izglītojamo un pedagogu mācību mobilitāti, sekmēt sadarbību, iekļaušanu, radošumu un inovāciju izglītības un jaunatnes apmācības jomā.
3. Starptautisko projektu prioritārās grupas ir 6.-12. klašu izglītojamie.
4. Starptautisko projektu mobilitātes tiek organizētas ne biežāk kā divas reizes mācību gadā. Dalība projektā ir brīvprātīga.

Izglītojamo un pedagogu pieteikšanās starptautiskajai mobilitātei

5. Pieteikšanās mobilitātei tiek izsludināta pēc projekta saskaņošanas un finansējuma piešķiršanas katram konkrētajam budžeta gadam.
6. Informācija par pieteikšanos projekta mobilitātē plānotajai izglītojamo grupai tiek izvietota skolas mājas lapā un e-klases informācijas sadaļā.
7. Izglītojamā pieteikums dalībai mobilitātē ir motivācijas vēstule brīvā formā, datorrakstā, kurā tiek pamatota vēlme līdzdarboties, paskaidrots, ko mobilitāte var dot personiskajai izaugsmei un izglītības iestādei.
8. Pieteikties mobilitātei var izglītojamais, kuram ir pietiekams sekmju līmenis visos mācību priekšmetos, izglītojamais ievēro uzvedības noteikumus un pieklājības normas, pārstāv skolu novada un valsts mēroga pasākumos (māc. olimpiādes, sacensības, konkursi), ir komunikabls, spēj kontaktēties ar vienaudžiem svešvalodā sarunvalodas līmenī.
9. Ja mobilitāte norisinās kādā no mācību dienām, izglītojamais apzinās, ka spēs apgūt mācību vielu vai uzrakstīt pārbaudes darbu.

10. Izglītojamais piedalīties mobilitātē var ne vairāk kā divas reizes mācību gada laikā. Pie vienādiem nosacījumiem priekšroka ir izglītojamajam, kura iesaistīšanās mobilitātēs ir mazāka.
11. Pedagoģs izglītojošo kursu aktivitātēs var piedalīties vienu reizi mācību gada laikā, tās plānojot skolēnu brīvlaikos, izvērtējot sevi pēc šādiem kritērijiem:
 - Pedagoģam ir motivēta vēlēšanās papildināt savas profesionālās zināšanas un gūt pieredzi ārvalstīs;
 - Izvērtējot savu profesionālo darbību, pedagoģs izvēlas atbilstošas aktivitātes sevis tālākai pilnveidošanai;
 - Labprāt dalās pieredzē savā izglītības iestādē, popularizē labās prakses piemērus;
 - Ir ieinteresēts iepazīt citas valsts kultūrvidi;
 - Pedagoģam raksturīga prasme koleģiāli sadarboties, ir atvērts jaunām zināšanām un radoši iesaistās izglītības aktivitātēs;
12. Pieteikumu dalībaiursos vai mobilitātē pedagoģs iesniedz vispārējā likumdošanas noteiktajā kārtībā, dodoties ārvalstu komandējumos.
13. Izglītojamā dalību mobilitātēs izvērtē un akceptē izglītības iestādes vadības komanda, projekta koordinators, klases audzinātājs, svešvalodas skolotājs. Noteicošais ir skolas direktora lēmums.

Dalībnieku pienākumi un tiesības

14. Mobilitātes dalībnieki slēdz vienošanās līgumu (izglītojamie- trīspusēju) ar projekta atbildīgo personu par mobilitātes realizāciju un pušu pienākumiem un tiesībām mobilitātes ietvaros.
15. Katra dalībnieka mobilitātes finansējuma apmērs tiek piešķirts saskaņā ar pieejamā finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām izmaksu normām katrā projekta programmas iesaistītajā dalībvalstī, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
16. Pēc mobilitātes pedagoģiskajam dalībniekam ir pienākums iesniegt nepieciešamās finanšu un saturiskās atskaites, atbilstoši Ogres novada pašvaldības un projekta noteiktajām prasībām.
17. Pedagoģiem pēc aktivitātes realizācijas jānogatavo publikācijas materiāli, ievietošanai izglītības iestādes mājas lapā un vismaz vienu reizi mācību gada laikā jādalās ar projekta rezultātiem, prezentējot tos Skolas informatīvajā sanāksmē, metodiskajā komisijā vai pedagoģiskās padomes sēdē.
18. Izglītojamie pēc mobilitātes desmit dienu laikā iesniedz atskaiti projekta atbildīgajai personai brīvā formā par projekta laikā apmeklētajām vietām, objektiem, jaunajām zināšanām un pieredzi, kas izmantojama turpmāk gan personīgi, gan izglītības iestādei.
19. Pedagoģs nes atbildību par mācību procesa plānošanu un izpildi, atgriežoties no mobilitātes.
20. Katram dalībniekam ir tiesības saņemt praktisko atbalstu mobilitātes sagatavošanā.

Madlienas vidusskolas
Direktora p.i.

R. Pučekaite