



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
MADLIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900021495, "Skola", Madliena, Madlienas pag., Ogres nov., LV-5045
Tālr./fakss 65039158, e-pasts: madlienasvidusskola@ogresnovads.lv, www.madlienasvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Madlienas pagastā

28.08.2025.

Nr.31

**Madlienas vidusskolas
viedierīču lietošanas kārtība 1.-12.klasei**

Sastādīti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta 6.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 2.daļu,
Izglītības iestādes nolikuma 30.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Mobilo tālruņu un viedierīču lietošanas kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Madlienas vidusskolas (turpmāk - Skola) 1.-12.klašu skolēnu viedierīču lietošanas un uzglabāšanas kārtību, atbildību par Noteikumu neievērošanu un pedagogu iesaisti kārtības nodrošināšanā.
2. Noteikumu izpratnē ar viedierīcēm tiek saprasti viedtālruņi, viedpulksteņi, planšetes un citas pārnēsājamas ierīces, kas savienotas ar papildus ierīcēm vai tīkliem un darbojas autonomi un interaktīvi.
3. Atrodoties izglītības iestādē mācību laikā, personisko viedierīču lietošana skolēniem ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tās izmantot izglītības procesā.

II Skolēnu pienākumi un tiesības

4. Pēc ierašanās izglītības iestādē skolēni viedierīces klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrozvanu ievieto savās somās, kur tās atrodas līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no izglītības iestādes.
5. Skolēniem ir atļauts izmantot savas viedierīces, lai veiktu maksājumus par iegādāto dzērienu pašapkalpošanās aparātā.
6. Skolēniem ir tiesības izmantot savus mobilo tālruņu vai viedtālruņu tikai ārkārtas situācijā, lai veiktu izejošos zvanus saviem vecākiem, to skolēns var izdarīt pie klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai mācību priekšmeta skolotāja.
7. Skolēniem ir tiesības izmantot mobilo tālruņu un/vai viedierīces sava veselības stāvokļa monitoringam, ja par šādu nepieciešamību ir saņemts attiecīgā veselības aprūpes speciālista atzinums.

8. Mācību procesā un plānošanai skolēni izmanto personīgos plānotājus un informatīvos paneļus (stundu sarakstus), kas izvietoti skolas gaitenšos.
9. Skolēniem ir tiesības, atrodoties bibliotēkā, pēc mācību stundu beigām viedierīces izmantot mācību uzdevumu sagatavošanai.
10. 7.- 12.klašu skolēniem no pl.14.30 (ja nav plānotās mācību stundas) ir tiesības viedierīces izmantot mobilo ierīču uzlādes punktā skolas foajē.

III Pedagogu pienākumi un tiesības

11. Pedagogi mācību programmas apguves procesu plāno tā, lai maksimāli tiktu izmantotas skolā pieejamās digitālās ierīces.
12. Pedagogi parliecinās un nodrošina, ka visi skolēni ievēro Noteikumus un veic Noteikumos noteiktās darbības, ja konstatē to pārkāpumus.

IV Atbildība par Noteikumu neievērošanu

13. Gadījumos, kad tiek konstatēts, ka skolēns neievēro Noteikumus:
 - 13.1. Skolas pedagogs, kas konstatējis Noteikumu pārkāpumu, izsaka aizrādījumu skolēnam un veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā.
 - 13.2. Ja skolēns atkārtoti ir pārkāpis Noteikumus, viņa pienākums ir nodot viedierīci pedagogam, kurš veic atkārtotu ierakstu elektroniskajā vietnē, informē skolēna klases audzinātāju un viedierīci nodod glabāšanā skolas lietvedībā. Ierīces nodošanas fakts tiek reģistrēts veidlapā. Viedierīci var saņemt pēc mācību stundām.
 - 13.3. Konstatējot Noteikumu pārkāpumu trešo reizi, situācijas risināšanai tiek pieaicināts skolas sociālais pedagogs, kurš uzaicina uz pārrunām skolēnu, skolēna vecākus un klases audzinātāju, protokolējot pārrunu rezultātā pieņemtos lēmumus. Viedierīci atdod skolēna likumīgajiem pārstāvjiem (vecāki, aizbildņi).
14. Ja skolēns atkārtoti pārkāpj Noteikumus pēc Noteikumu 13.3.punktā minētajām pārrunām, sociālais pedagogs informē par to skolas administrāciju, kura turpmāk rīkojas saskaņā ar Madlienas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu sadaļas par noteikumu neievērošanu 60.-61.punktos noteikto.

Kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 1. septembri un ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Madlienas vidusskolas

Direktora p.i.

R. Pučekaite