



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
MADLIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900021495, "Skola", Madliena, Madlienas pag., Ogres nov., LV-5045
Tālr. 65039158, e-pasts: madlienasvidusskola@ogresnovads.lv, www.madlienasvidusskola.lv

Iekšējie noteikumi

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Madlienas vidusskolā**

01.09.2024.

Nr. 3

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību un to izprot.
- 1.4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Atvērts e-vēstule liecina, ka skolēna vecāks vai aizbildnis ar vērtēšanas kārtību ir iepazinies. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
- 1.5. Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu jāievēro **visiem skolas pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos.**

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. daudzveidīgi un objektīvi novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus;

2.2.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācīšanās procesā;

2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, veicot pašvērtējumu;

2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.

2.3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas **pamatprincipi**:

2.3.1. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

2.3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

2.3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

2.3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids;

2.3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

3. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

- 3.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 3.1.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 3.1.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 3.1.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 3.2. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
- 3.3. Līdz septembra beigām skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus, sasniedzamos rezultātus.
- 3.4. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.
- 3.5. Pirms katra summatīvā darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
- 3.6. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
- 3.7. 1.-3. klases skolēniem dienā tiek plānots ne vairāk kā viens, 4.-12. klases skolēniem divi summatīvie darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, korigē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to E-klases pārbaudes darbu plānotajā un informējot skolēnus.
- 3.8. Pedagogs temata noslēguma summatīvo darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā.

4. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 4.1. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
- 4.2. Pirms katra summatīvā darba ir vismaz viens formatīvais vērtējums (atspoguļots procentos), ko pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.
- 4.3. Formatīvais vērtējums neietekmē vērtējumu mācību gada beigās, bet saņemot zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ir ieteicams apmeklēt konsultācijas.
- 4.4. Pedagoģa noteiktie summatīvo vērtējumu darbi (pārbaudes darbi) ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā vērtējuma darba neizpildi („nv”).
- 4.5. Summatīvais vērtējums 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (“T”), apguvis (“A”), apguvis padziļināti (“P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
- 4.6. Summatīvo vērtējumu 4.–12. klasēs izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
- 4.7. Pedagogs jebkurā summatīvā vērtējuma darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
- 4.8. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 4.8.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais summatīvā vērtējuma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 4.8.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvā vērtējuma darbu;
 - 4.8.3. summatīvā vērtējuma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu) vai arī vairākiem skolēniem konstatēti vienvēidīgi darbi, vai nepamatoti ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;
 - 4.8.4. summatīvā vērtējuma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

- 4.8.5. darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- 4.8.6. summatīvā darba laikā skolēns ir lietojis neatļautos palīglīdzekļus (neatļautos palīglīdzekļu kategoriju definē priekšmeta skolotājs pirms nobeiguma darba).
- 4.9. Ja skolēns summatīvā vērtējuma darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš summatīvā vērtējuma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
- 4.10. 1. semestra noslēgumā tiek izlikts starpvērtējums.
- 4.11. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvo vērtējumu darbos. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,51, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

5. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 5.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru darba dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
- 5.2. 4.-9. klases skolēnu sekmju izraksts 1 reizi mēnesī tiek nosūtīts vecākiem elektroniski E-klasē. To dara klases audzinātājs un pārliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts. Atvērta vēstule liecina par to, ka vecāks ar sekmju izrakstu ir iepazinies.
- 5.3. Mācību priekšmeta summatīvo vērtējumu darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto summatīvā vērtējuma darbu.

6. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

- 6.1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
- 6.2. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu (KPD), kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumā, ja KPD vērtējums ir zemāks par iegūto vērtējumu gadā, spēkā paliek iepriekš iegūtais gada vērtējums.
- 6.3. Skolēnam nav iespēja uzlabot pārbaudes darbu vērtējumus.

7. Sadarbība ar vecākiem

- 7.1. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem vai klases audzinātāju.
- 7.2. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī klases audzinātājs, veicot izdrukas/nosūtot elektroniski no E-klases žurnāla, informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot e-klases iespējas.
- 7.3. Vecākiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
- 7.4. Sarunās ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.
- 7.5. Nepieciešamības gadījumā, ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika, tiek organizētas individuālas sarunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Ar šīs Kārtības stāšanos spēkā uzskatīt par spēku zaudējušu 2023. gada 1. septembra „Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Madlienas vidusskolā”.
- 8.2. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:
 - 8.2.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;
- 8.3. Grozījumus Kārtībā izdod skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.
- 8.4. Grozījumi kārtībā stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi.
- 8.5. Kārtība apspriesta Skolas metodiskās padomes, administrācijas, metodisko komisiju sanāksmēs, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktors

E. Viņķis

J. Linde

Direktora vietniece izglītības jomā

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3.	Spēja lietot apgūto un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.