



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA MADLIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900021495, "Skola", Madliena, Madlienas pag., Ogres nov., LV-5045
Tālr./fakss 65039158, e-pasts: madlienasvidusskola@ogresnovads.lv, www.madlienasvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Madlienas pagastā

01.09.2025.

Nr.1

MADLIENAS VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu; Izglītības likuma 54., 55., 36 pantu; Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2.punktu; Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”; Ministru kabineta 2024.gada 5. marta noteikumiem Nr. 145 ‘Grozījumi MK 2023. gada 22. augusta noteikumos Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”’; Madlienas vidusskolas nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) pamatuzdevums ir radīt drošu vidi sekmīgai izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu sistēmu, kādā skolā tiek ievērota sabiedriskā kārtība, veicināta citu personu tiesību un brīvību aizsardzība ar nolūku veidot un nostiprināt skolēnos sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaites kārtību;
 - 2.3. ārpusstundu pasākumu organizāciju;
 - 2.4. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.5. īpašos nosacījumus un aizliegumus;
 - 2.6. apbalvojumu piešķiršanas kārtību;
 - 2.7. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.8. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi Noteikumos.
3. Šo Noteikumu un citu direktora izdoto normatīvo dokumentu, kas nosaka kārtību skolā un nodrošina skolēnu drošību, ievērošana ir obligāta visiem Madlienas vidusskolas skolēniem.

II Skolas darba dienas organizācija

4. Skolas ārdurvis tiek atslēgtas plkst. 7.30 no rīta, aizslēgtas plkst. 17.00 pēcpusdienā. Sākoties pirmajai mācību stundai, sākumskolas korpusa ārdurvis tiek slēgtas līdz plkst.13.00.
5. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu un ārpusklases nodarbību sarakstu.
6. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
7. Mācību stundu uzsāk un beidz ar zvanu. Pirmais zvans atskan 2 min. pirms stundas sākuma, skolotāji un skolēni dodas uz nodarbību telpām; pēc otrā zvana tiek uzsākta mācību stunda.
8. Mācību stundu laiki tiek iekļauti mācību priekšmetu stundu sarakstā un apstiprināti ar direktora rīkojumu.
9. Skolēni ierodas skolā savlaicīgi, lai līdz mācību stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā. Skolotāji ierodas skolā ne vēlāk kā 15 minūtes pirms pirmās kontaktstundas sākuma.
10. Virsdrēbes atstāj norādītajās garderobēs. Veselības un higiēnas nolūkos tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus.

11. Par skolēniem, kuri regulāri ierodoties skolā kavē stundas sākumu, mācību priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju.
2. Mācību stundas notiek pēc klašu vai kabinetu sistēmas. Atslēga atrodas pie atbildīgā skolotāja par kabinetu, kurš atslēdz kabinetu pirms stundas sākuma. Mācību dienas beigās kabinetu durvis slēdz par kabinetu atbildīgais skolotājs.
13. Kabinetos skolēniem, ņemot vērā viņu īpašās vajadzības, ir noteiktas vietas, kuras maina tikai saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju.
14. Starpbrīžos, kuru laikā telpu vādina pēc noteikta grafika, skolēni kabinetos uzturas tikai ar skolotāja atļauju. Skolēnu somas starpbrīžos atrodas kabinetā vai glīti sakārtotas blakus kabineta durvīm.
15. Skolā par izmaiņām mācību stundu sarakstā nākošai dienai informāciju nodrošina direktora vietniece mācību darbā. Skolēni ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai iepazīstas pie informācijas stenda vai e-klases dienasgrāmatā.
16. Stundu apmeklējums obligāts visiem 1.-12. klašu skolēniem. Skolēniem un skolotājiem precīzi jāievēro stundu sākums un beigas.
17. Sporta stundās un nodarbībās skolēni ir sporta tērpos un apavos. Ja skolēnam ir noteikti atvieglojumi dalībai sporta stundā, stundas laikā viņš atrodas kopā ar savu klasi. Zīmes par atvieglojumiem jāuzrāda sporta skolotājam.
18. Skolā izmanto skolvadības sistēmu e-klase, kas ir oficiālais saziņas veids ar skolu, kuru atbilstoši savam statusam izmanto skolēni, skolēnu vecāki un pedagogi.
19. Ja skolēni vecāku informēšanai par saviem mācību sasniegumiem un uzvedību skolā izmanto dienasgrāmatu papīra formā (ja skolēna vecāki ir izteikuši tādu vēlēšanos), tad skolēni veic regulārus ierakstus par stundām katrai dienai un uzdoto vielu. Skolotāji dienasgrāmatās ieraksta skolēna sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos, izsaka pateicības par labi padarītu darbu, piezīmes par skolēna uzvedību un sniedz vecākiem citu nepieciešamo informāciju.
20. Skolēna pienākums ir pēc skolotāja aicinājuma nekavējoties sniegt savu dienasgrāmatu nepieciešamo ierakstu veikšanai, kā arī iepazīstināt vismaz reizi nedēļā ar to savus vecākus.
21. Vienu reizi mēnesī (ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 1.nedēļas beigām) skolēni un viņu vecāki saņem sekmju izrakstu elektroniskā formā e-klases e-pastā.

III Kavējumu uzskaites kārtība

22. Visi skolēnu mācību stundu kavējumi obligāti atzīmējami elektroniskajā žurnālā. To veic mācību priekšmeta skolotāji.
23. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki vai skolēns, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, paziņo klases audzinātājam.
24. Par skolēnu mācību stundu kavējuma attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīts skolēnu vecāku pieteikums elektroniskajā žurnālā (e-klase), kurā ir norādīts kavējuma iemesls.
25. Kavējuma pieteikumu elektroniskajā žurnālā (e-klase), skolēna vecāks ieraksta līdz skolēna kavējuma dienai vai kavējuma dienām.
26. Semestrī pieļaujami ne vairāk kā pieci vecāku rakstīti kavējuma pieteikumi elektroniskajā žurnālā (e-klase) par iemesliem, kas nav slimība. Kavējuma pieteikumus, kas pārsniedz šo skaitu, klases audzinātājs iesniedz izvērtēšanai sociālajam pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā virza jautājumu izskatīšanai skolas administrācijai vai sociālajam dienestam.
27. Kavējumi un attaisnojuma zīmes tiek reģistrēti e-žurnālā.
28. Par neattaisnoti kavētām tiek uzskatītas visas skolēna neapmeklētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments.
29. Ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nokavējis bez attaisnojoša iemesla, par to skola ziņo augstākstāvošajām institūcijām normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
30. Atbrīvojot no stundām skolēnu, kurš jūtas slims, var klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai sociālais pedagogs, par to informējot klases audzinātāju.
31. Par stundu apmeklējumu uzskaiti un analīzi atbildīgs klases audzinātājs.

IV Pasākumu organizēšana skolā

32. Skolas pasākumi notiek atbilstoši skolas darba plānam. Nepieciešamās izmaiņas tiek saskaņotas ar direktores vietnieci audzināšanas darbā.
33. Skolas pasākumu ilgums:
 - 1.- 5.klasei līdz plkst. 17.00
 - 6.- 12.klasei līdz plkst. 22.30
34. Skolas pasākumi var notikt ilgāk tikai ar īpašu skolas administrācijas atļauju. Iesniegumu skolas administrācijai iesniedz atbildīgā persona par pasākumu.
35. Par klases vakaru organizēšanu klases audzinātājs raksta iesniegumu direktoram, norādot laiku, vietu un paredzēto pasākuma programmu. Klases vakarā var piedalīties skolēnu vecāki.
36. Klases vakara ilgums:
 1. – 4.klasei līdz 17.00
 5. – 7.klasei līdz 21.00
 8. – 12.klasei līdz 22.00
37. Klases audzinātājs atrodas kopā ar klasi, atbild par klases vakara norisi, kārtību telpā un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Skolēni atrodas norādītajā klases telpā un neklīst bez vajadzības pa skolu, neiziet ārpus skolas.
38. Sporta dienas pasākumos piedalās visi skolēni un klases audzinātājs. Ja skolēnam ir noteikti atvieglojumi, viņš ir pasākumā ar savu klasi.
39. Nepieciešamības gadījumā notiek skolēnu, klašu audzinātāju un administrācijas sanāksmes skolas zālē.

V Skolēnu tiesības un pienākumi

40. Skolēniem ir tiesības:

- 40.1. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un skolas organizētajos pasākumos.
- 40.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 40.3. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
- 40.4. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, grāmatas, skolā esošos mācību līdzekļus un tehniskās ierīces bez maksas.
- 40.5. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 40.6. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu un saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
- 40.7. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kārtību.
- 40.8. Izteikt priekšlikumus mācību procesa pilnveidošanai un sabiedriskās dzīves aktivizēšanai skolā. Iztirzāt radušās problēmas ar skolotājiem vai skolas vadību.
- 40.9. Saņemt pedagoga palīdzību un atbalstu mācību vielas apguvē, apmeklējot grupu un individuālās konsultācijas.
- 40.10. Darboties skolēnu pašpārvaldē atbilstoši tās reglamentam.
- 40.11. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, darboties skolas interešu izglītības pulciņos, fakultatīvajās nodarbībās atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 40.12. Izmantot mācību gada laikā bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā.

41. Skolēniem ir pienākums:

- 41.1. Mācīties atbilstoši savām spējām, sistemātiski gatavoties mācību stundām, lai sekmīgi apgūtu izglītības programmu un iegūtu atbilstošā līmeņa izglītību.
- 41.2. Uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, rīcību un uzvedību skolā.
- 41.3. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
- 41.4. Cienīt savas skolas tradīcijas.
- 41.5. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažādu veidu pasākumos (mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, skatēs u.c.).

- 41.6. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni.
- 41.7. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un skolotāju tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 41.8. Uzvesties un darboties, saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām pieklājīgas uzvedības normām, sveicināt pieaugušos skolā un tās teritorijā.
- 41.9. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību. Ziņot pedagogam vai skolas administrācijai par pamanītiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, kā arī informēt par nepiederošu personu atrašanos skolā vai situāciju, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai.
- 41.10. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, ar savu rīcību tīši nepiesārņojot un nepiegrūžojot skolas telpas vai apkārtni.
- 41.11. Saudzīgi izturēties pret skolas inventāru, mēbelēm un mācību līdzekļiem. Apvākot no skolas bibliotēkas saņemtās mācību grāmatas. Mācību gada beigās nodot skolas bibliotēkā saņemtās mācību līdzekļus.
- 41.12. Regulāri apmeklēt izvēlētās ārpusstundu nodarbības.
- 41.13. Izturēties ar cieņu pret skolotājiem, skolas darbiniekiem un citiem gados vecākiem cilvēkiem.
- 41.14. Ievērot drošības noteikumu prasības mācību stundu un ārpusklases vai ārpusskolas pasākumu laikā.
- 41.15. Ņemt līdzi uz mācību stundām visus nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus.
- 41.16. Ierasties skolā kārtīgi apģērbtiem un tīriem. Skolēnu apģērbam jābūt lietišķam un nezaicinošam, bez divdomīgiem vai citus aizskarošiem uzrakstiem. Svētku gadījumos (Zinību diena, Valsts svētku pasākums, Skolas karoga svētki u.c.) ierasties svētku tērpā. (piemēram, baltā blūzē vai kreklā, tumšos svārkos vai garajās biksēs, kleitā)
- 41.17. Pēc ierašanās izglītības iestādē skolēni viedierīces (telefonus, pulksteņus, planšetes u.c.) klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrozvanu ievieto savās somās, kur tās atrodas līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no izglītības iestādes, atbilstoši izstrādātajai kārtībai *“Madlienas vidusskolas viedierīču lietošanas kārtība 1.-12. klasei”*.

VI Īpašie nosacījumi un aizliegumi

42. Skolēna statusu apliecinošs dokuments ir Skolēna karte.
43. Skolā nodrošināta ugunsdrošības sistēma. Atskanot trauksmes signālam, skolas kolektīvam jārikojas un jāizpilda visi skolas evakuācijas plānā paredzētie norādījumi.
44. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katra gaitēņa galā pie centrālajām kāpnēm un informācijas stendā pie skolas garderobēm.
45. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas evakuācijas plānu, skolā noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās.
46. Ja skolēns guvis traumu vai viņam radušies nopietni veselības traucējumi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai dežūrskolotājs organizē medicīnisko palīdzību un par notikušo nekavējoties ziņo skolas administrācijai.
47. Gadījumos, kad kāds skolēns izglītības iestādē vai tās organizētajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību vai veselību, pedagogs iespējami īsā laikā informē skolas direktoru vai vietniekus, kas tālāk rīkojas atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai, nodrošinot izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām. Pēc izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanas izglītības iestādes vadītājs likumā noteiktajā kārtībā lemj par turpmāko rīcību.
48. Iekšējās kārtības nodrošināšanai un uzraudzībai skolā tiek organizētas dežūras, dežūru kārtību un grafiku apstiprina skolas direktors. Starpbrīžos un pēc stundām skolēniem obligāti jāņem vērā dežūrējošā skolotāja vai administrācijas pārstāvja, kas pārrauga iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, aizrādījumi.
49. 5.-12. klašu skolēni audzināšanas nolūkos, lai apgūtu pašapkalpošanās iemaņas, rūpējas par kārtību un tīrību klašu telpās, kurās uzturas mācību stundu laikā, kā arī klašu garderobēs.
50. Īstenojot skolas audzināšanas programmu, lai veicinātu piederības sajūtas veidošanos, 1.-12.klašu skolēni piedalās skolas apkārtnes un pagasta kultūrvēsturisko vietu sakopšanas talkās, nekavējot

mācību procesu. Skolotāji sadarbībā ar skolas padomi un skolēnu parlamentu izvērtē attiecīgā vecuma bērnu spēju veikt praktiskus pienākumus un uzņemties atbildību par paveikto.

51. Ja skolēna vainas dēļ tiek sabojāts inventārs, skolas dežūrskolotājs vai cits skolas darbinieks, kurš nodarījumu konstatējis, informē direktora vietnieku saimnieciskajā darbā. Par nodarīto kaitējumu tiek sastādīts akts, informēti skolēna vecāki, ar kuriem vienojas par nepieciešamību segt zaudējuma izdevumus vai salabot sabojāto.

52. Saņemot skolēnu nodotās mācību grāmatas bibliotēkā, bibliotēkaram ir tiesības sastādīt aktu par sabojātām vai nozaudētām mācību grāmatām. Klases audzinātāja pienākums ir informēt skolēna vecākus par nodarījumu un vienoties par radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

53. Ja mācību laikā skolēns, nesaskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju, atstāj skolas teritoriju, skola neuzņemas atbildību par skolēna drošību un veselību viņa patvaļīgās prombūtnes laikā.

54. Labvēlīgos laika apstākļos rudens un pavasara sezonā skolēniem atļauts starpbrīžos uzturēties skolas pagalmā. Nepiemērotos laika apstākļos (lietus, sniegs, slapjš asfalts), lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu skolā un neradītu risku skolēnu veselībai, var tikt ierobežota skolas telpu atstāšana skolēniem, kuriem nav maiņas apavu.

55. Ar kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas, var iepazīties pie galvenās ieejas informatīvā stenda un pie skolas dežuranta.

56. Aizliegumi

Skolā aizliegts:

56.1. traucēt mācību stundu darbu, t.sk. mācību stundu laikā atstāt ieslēgtus mobilos telefonus, lietot mūzikas atskaņotājus, radio, fotoaparātus, klēpj datorus u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas, stundā ēst, dzert vai nodarboties ar citām ar mācību procesu nesaistītām lietām;

56.2. atstāt skolu un aiziet no stundas bez klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas;

56.3. lietot necenzētus vārdus un rupjus, aizskarošus izteicienus;

56.4. ienest, glabāt, lietot vai realizēt vielas, kuras izsauc narkotisku, toksisku vai psihotropu iedarbību;

56.5. smēķēt, tajā skaitā elektroniskās cigaretes;

56.6. lietot alkoholiskos dzērienus, tajā skaitā enerģijas dzērienus;

56.7. ienest pirotehniskos izstrādājumus, aukstos ieročus, šaujamieročus, izmantot gāzes pistoles un gāzes baloniņus, sērkokļus, šķiltavas;

56.8. ja ir radušās aizdomas, ka skolēns ienesis skolā, tās teritorijā vai izglītības iestādes rīkotajos pasākumos aizliegtas vai bīstamas vielas vai priekšmetus skolas darbiniekiem vai citiem skolēniem ir pienākums nekavējoties par to informēt skolas direktoru vai viņa pilnvarotas personas;

56.9. skolas direktors vai viņa pilnvarota persona (sociālais pedagogs vai klases audzinātājs) var veikt skolēna mantu pārbaudi, nodrošinot skolēna privātumu, brīdinot par iespējamu video vai skaņas fiksāciju un sastādot aktu par veikto pārbaudi. Ja tiek konstatēts, ka skolēns izglītības iestādē, tās teritorijā vai tās organizētajā pasākumā ienesis ko neatļautu, par to tiek informēta policija un nepilngadīgā skolēna vecāki;

56.10. rodoties konflikta situācijai, pielietot fizisku spēku;

56.11. bojāt inventāru skolas koplietošanas telpās un kabinetos;

56.12. ņemt bez atļaujas un piesavināties citu personu mantas;

56.13. skraidīt pa gaitenīem un kāpņu telpām, grūstīties un aizskart citus skolēnus, apdraudot sevi un pārējos;

56.14. kāpt, sēdēt vai novietot savas mantas uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm;

56.15. skolēniem pašiem vērt vaļā logus gaitenīšos (klašu telpās, saskaņojot ar skolotāju);

56.16. spēlēt azartspēles;

56.17. demonstrēt intīmu fizisku tuvību; radot neērtu situāciju apkārtējiem cilvēkiem.

VII Apbalvojumu piešķiršanas kārtību

57. Skolas apbalvojumu var saņemt par augstiem sasniegumiem mācībās, radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā, sasniegumiem Ogres novada un skolas mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos un skatēs.

58. Apbalvojuma formas: publiska pateicība, īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums, direktora rīkojums un atzinības raksta piešķiršana, balva, pateicība skolēna vecākiem, ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošajām organizācijām utml.

59. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji, pedagoģiskā padome, skolas administrācija vai citas institūcijas, veicot skolēnu sasniegumu uzskaiti un apkopojumu.

VIII Atbildība par noteikumu neievērošanu

60. Skolēnus, kuri neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumu un citu drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības, var disciplināri sodīt – izteikt mutisku aizrādījumu, rakstisku brīdinājumu, rājienu ar direktora rīkojumu.

61. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma pedagogi veic audzinoša rakstura individuālas pārrunas ar skolēnu, vecāku informēšanai ieraksta piezīmi skolēna dienasgrāmatā, organizē pārrunas ar skolēnu, piedaloties viņa vecākiem, izskata jautājumu par skolēna uzvedību skolas pedagoģiskajā sēdē, skolas administrācija sniedz rakstisku informāciju izskatīšanai pašvaldības institūcijās.

62. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem vai gadījumos, kad citi ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamu rezultātu, noteiktajā kārtībā tiek risināts jautājums par 10. – 12.klašu skolēna izslēgšanu no skolas.

63. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par nodarījumiem tiesībsargājošām iestādēm.

IX Iepazīstināšana ar Noteikumiem un kārtība, kādā tiek veikti grozījumi

64. Skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, skolēnam iestājoties skolā. Atkārtota skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā (septembrī), iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Atbildīgā persona par instruēšanu – klases audzinātājs.

65. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt skolas direktors (ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos dokumentos), skolēnu parlaments, pedagoģiskā padome, skolas padome.

66. Noteikumus izdod un grozījumus Noteikumos pēc saskaņošanas skolēnu pašpārvaldē, pedagoģiskajā padomē un skolas padomē apstiprina skolas direktors.

67. Pēc Noteikumu apstiprināšanas tos ievieto skolas mājas lapā. Ar Noteikumiem var iepazīties arī skolas informācijas stendā.

Direktora p.i.

R.Pučekaite